Comune di Ghisalba
Provincia di Bergamo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CCNL 2019-2021 DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA D)

LA RESPONSABILE D'AREA

VISTI:
- Il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 6 e 35, per come modificato dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della "*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*";
- Il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e nel rispetto dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, rubricato "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*";
- Il D.P.R.16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- Il D.lgs. n. 267/2000;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE:
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10/03/2025 di APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO, TRIENNIO 2025-2027;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26/09/2024 di PRESENTAZIONE, DISCUSSIONE E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (IN BREVE D.U.P.) - PERIODO 2025 - 2027, aggiornato dalla Deliberazione n. 52 del 20/12/2024;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/12/2024 di APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025 - 2026 - 2027;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2025 di APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025/2027 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022 N. 81;

In esecuzione della determinazione n. 331 del 05.08.2025, che approva il presente avviso;

CONSIDERATO che l'avvio della presente procedura concorsuale è stato preceduto dall'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con determinazione n. 277 del 20/06/2025;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EX CAT. D) – Profilo professionale di "Assistente Sociale".
Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati.
Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza e della cura diretta all'utenza.
Sono richieste: specifiche competenze professionali, competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, capacità di lavoro in autonomia e competenze amministrative facenti capo principalmente ai servizi socioeducativi dell'ente.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal presente bando.
Il trattamento economico è stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari ed E.Q., oltre tredicesima mensilità e ogni altra indennità e quote di assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.
L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i., le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Età non inferiore a diciotto anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
- Essere in regola rispetto all'assolvimento degli obblighi di leva e militari;
- Possedere idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Triennale di Primo Livello (Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i.;
  - Laurea Triennale di Primo Livello (Classe L-39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/2004;
  - Laurea Specialistica (Classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al D.M. 270/2004;
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/90 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/87 debitamente autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - Titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'Ordinamento italiano.

  Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Essere in possesso della patente di guida CAT. B

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di non ammissione ovvero decadenza della graduatoria con impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il candidato dovrà altresì indicare se ha un'invalidità o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) riconosciuti, e se necessita di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione al medesimo portale.
La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del

decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.
Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale.
La domanda di selezione non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID/CIE/CNS/eIDAS. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora, entro il termine stabilito dal presente bando.
La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE TRASMESSE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA DESCRITTA.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella stessa domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104 in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata.
Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:
- Sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- Utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- Avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Le comunicazioni inerenti alla procedura oggetto del presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina dedicata sul portale "InPA".

TALI FORME DI PUBBLICAZIONE SOSTITUISCONO OGNI ALTRA COMUNICAZIONE DIRETTA AGLI INTERESSATI, COSTITUENDO NOTIFICAZIONE AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

Il Comune di Ghisalba non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" secondo quanto previsto dalla normativa vigente; quindi, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL 04/09/2025**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
Il Comune di Ghisalba si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.
È data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.
Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.
Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

Il Comune di Ghisalba non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica

dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;
- La presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO

La comunicazione di ammissione al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Ghisalba e sul portale InPA. La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova preselettiva, se espletata, della prova scritta/pratica e della prova orale.
Il nominativo dei candidati non ammessi al concorso non verrà pubblicato. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:
- Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo – Procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Norme in materia di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- Norme in materia di privacy;
- Norme in materia di pubblico impiego, CCNL, codice di comportamento e norme disciplinari ed altri profili di responsabilità del pubblico dipendente;
- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;

- Metodologia e tecniche del servizio sociale nell'ente locale: la relazione di aiuto e gli strumenti operativi;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- Etica e deontologia professionale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente;
- La presa in carico dell'utente: fasi del processo di aiuto;
- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenze di base dei sistemi informatici;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Qualora le domande pervenute siano superiori a 30, potrà essere svolta una prova preselettiva. In tal caso, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 7/10. A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile, verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30.

Le prove consisteranno in:
- **Prova preselettiva scritta (eventuale)** con domande a risposta chiusa, nella forma di test, quiz attitudinali, di cultura generale e/o relativi alle materie descritte nel programma d'esame. La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione alla successiva prova scritta/pratica.
- **Prova unica scritta/pratica** consistente in domande a risposta aperta relative alle materie descritte nel programma d'esame, e/o nella redazione di un elaborato scritto o un progetto, nella soluzione di casi e nella simulazione di interventi: punti massimi riconosciuti 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
- **Prova orale** consistente in un colloquio con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni. Punti massimi riconosciuti 30/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari.

6. DIARIO DELLE PROVE

Il luogo, la data e l'ora delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.ghisalba.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sulla piattaforma InPA.
I candidati dovranno presentarsi alle prove nel luogo, data e orario fissati senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo concorrente, si procede ugualmente ed il posto viene assegnato solo se la Commissione ritiene il concorrente idoneo al posto da ricoprire.

7. GRADUATORIA
Espletate le prove, la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta/pratica e nella prova orale.
A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94.
La graduatoria di merito è approvata con determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e sul portale del reclutamento InPA e rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti norme.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

In ogni caso si procederà alla revoca del presente bando in caso di esito positivo della procedura prevista per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2000.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO
L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.
Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il presente avviso non produce, nei confronti degli interessati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ghisalba.

Il candidato vincitore individuato dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.
I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.
Il titolare dei dati è il Comune di Ghisalba, nella persona del Sindaco pro-tempore.
Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Affari Generali.
Il Responsabile della protezione dei dati personali - RPD/DPO per il Comune di Ghisalba è individuato nella persona dell'Avv. Rodolfo Jose' Mendez.
All'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Ghisalba.

11. NORME FINALI

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale nonché al perfezionamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e prodromici alle procedure assunzionali tra i quali l'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria comunali.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.
La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
Per ogni informazione gli interessati potranno consultare la sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.comune.ghisalba.bg.it, oppure contattare l'Ufficio Segreteria al numero 0363944543.
Il testo dell'avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ghisalba nella sezione Amministrazione Trasparente (www.comune.ghisalba.bg.it), all'Albo Pretorio on line del Comune di Ghisalba e sul sito InPA.

Ghisalba, 05/08/2025

La Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Silvia Lorenzi

Silvia
Lorenzi
05.08.2025
13:46:21
GMT+01:00