



COMUNE DI GHISALBA
Provincia di Bergamo

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'ANNO 2025

In esecuzione della determinazione della responsabile del Settore Affari generali n. 69 del 01.02.2025

1. OGGETTO

Il presente bando è rivolto alla concessione di contributi economici per il sostegno alla attività ordinaria di enti pubblici e privati e delle associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, in relazione ai benefici che da essa derivano alla comunità locale di Ghisalba.

Restano esclusi dal presente bando i soggetti elencati nell'art. 4 lettere d) - e) del Regolamento comunale per la concessione di contributi, dei patrocini e dell'uso di beni mobili e immobili che nell'anno 2025 hanno una convenzione in essere con il Comune di Ghisalba.

2. DOCUMENTAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di contributo devono essere presentate secondo le scadenze e le modalità indicate all'art. 6 del Regolamento succitato.

Ciascuna domanda deve essere compilata e firmata dal richiedente direttamente se persona fisica ovvero dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, enti pubblici e privati, associazioni e istituzioni.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dagli uffici o dalla loro compilazione parziale comporterà dopo un primo sollecito, l'inammissibilità della domanda.

È fatto divieto ad una stessa associazione di presentare più di una domanda, a pena di esclusione dalla partecipazione al bando.

TIPOLOGIA INTERVENTO - A -

L'istanza deve essere corredata dalla necessaria documentazione, compilando l'apposita domanda allegato "A"

PRESENTAZIONE DOMANDA	TIPOLOGIA INTERVENTO - A -	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
entro il 30 giugno	concessione di contributi a sostegno dell'attività ordinaria di enti pubblici e privati e delle associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere private	a) copia del bilancio di previsione dell'esercizio per il quale si richiede il contributo; b) copia del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente; c) relazione dell'attività prevista per l'anno in corso; d) dichiarazione riportante le agevolazioni e i contributi eventualmente ricevuti dal

		<p>Comune nell'anno in corso e nell'anno precedente;</p> <p>e) dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta;</p> <p>f) consenso al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016;</p> <p>g) dichiarazione sostitutiva da cui risulti l'assoggettabilità o meno del contribuente alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/73;</p>
--	--	--

TIPOLOGIA INTERVENTO - B -

L'istanza deve essere corredata dalla necessaria documentazione, compilando l'apposita domanda allegato "A"

PRESENTAZIONE DOMANDA	TIPOLOGIA INTERVENTO - A -	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
entro il 31 ottobre	concessione di contributi "straordinari" a sostegno di manifestazioni, iniziative, progetti specifici	<p>a) programma completo della manifestazione o relazione analitica del progetto/iniziativa;</p> <p>b) preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere per la realizzazione della manifestazione, del progetto o dell'iniziativa e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle;</p> <p>c) dichiarazione riportante le agevolazioni e i contributi eventualmente ricevuti dal Comune nell'anno in corso e nell'anno precedente;</p> <p>d) dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta;</p> <p>e) consenso al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016;</p> <p>f) dichiarazione sostitutiva da cui risulti l'assoggettabilità o meno del contribuente alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/73.</p>

TIPOLOGIA INTERVENTO - C -

L'istanza deve essere corredata dalla necessaria documentazione, compilando l'apposita domanda allegato "A"

PRESENTAZIONE DOMANDA	TIPOLOGIA INTERVENTO - A -	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
entro il 31 ottobre	concessione di contributi in conto capitale a titolo di concorso alle spese di conservazione e/o ampliamento di impianti e	<p>a) copia del progetto dell'intervento di conservazione e/o ampliamento dell'impianto o della struttura con analisi dettagliata dei costi preventivati o, in mancanza, preventivo di spesa;</p>

	strutture	b) relazione da cui risulti la funzionalità dell'intervento al miglioramento delle modalità di svolgimento di attività rientranti tra quelle indicate all'art. 3.
--	-----------	---

3. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività progettuali dovranno riferirsi all'anno 2025 e dovranno essere realizzate, tra il 01.01.2025 ed entro il 31.12.2025.

4. FONDO

Ai fini del presente bando è stanziata la somma complessiva pari a 5.000,00 euro.

5. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

A seguito del ricevimento delle istanze, il competente settore effettua l'istruttoria per ciascuna, valutando la regolarità della documentazione presentata.

Dopo il controllo formale delle istanze, il settore Affari generali del Comune di Ghisalba raccoglie tutte le richieste presentate e le sottopone alla Giunta comunale, la quale assegna i punteggi di sua competenza, secondo i criteri di cui all'art. 7 del regolamento comunale per la concessione di contributi, dei patrocini e dell'uso di beni mobili e immobili

A conclusione dell'operato della Giunta Comunale, viene formalizzato con determinazione del responsabile di settore competente il relativo contributo economico.

Nel caso in cui la Giunta Comunale valuti di non accogliere il programma di attività proposto dai richiedenti, non verrà erogato alcun contributo.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella concessione e quantificazione dei contributi ordinari da erogare ai richiedenti, la Giunta Comunale adotta i seguenti criteri, anche non cumulativi (art. 7 del regolamento):

- livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;
- livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
- valorizzazione delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali;
- grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
- capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- accessibilità alle persone diversamente abili.

7. MODALITA' DI EROGAZIONE

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'istruttoria e dalla determinazione dei contributi spettanti, il responsabile del settore competente provvederà ad approvare le domande complete e ammesse.

L'erogazione del contributo avverrà a conclusione del programma annuale di attività presentato.

La concessione di contributi di qualsiasi tipo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) i dati che i richiedenti sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai richiedenti sarà reso disponibile al solo personale dipendente dall'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Il Titolare dei dati è il Comune di Ghisalba.

Ulteriori informazioni in ordine al bando possono essere richieste al settore affari generali del comune di Ghisalba (tel. 0363/944519).

9. PUBBLICITA'

Del presente bando viene data notizia alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito del comune di Ghisalba www.comune.ghisalba.bg.it

Ghisalba, Febbraio 2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Silvia Lorenzi

(firmato digitalmente)