

**Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)



Settore Viabilità, Trasporti e Appalti
 Servizio Appalti e Contratti - Stazione Unica Appaltante
 Via Sora, 4 – 24121 – Bergamo
 Telefono 035.387315-113-519-521
 segreteria.appalti@provincia.bergamo.it
 protocollo@pec.provincia.bergamo.it

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA
STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO. COMUNE DI GHISALBA (BG). SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO DEL COMUNE DI GHISALBA PER IL PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2030. CODICE CIG B70AE9FDBE.
GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
GARA TELEMATICA sulla piattaforma certificata E-procurement SINTEL di Regione Lombardia indetta dalla Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)
Procedura aperta ai sensi degli articoli 14 – 71 e 130 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e articolo 130 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
SERVIZIO DI CUI ALL'ALLEGATO XIV DELLA DIRETTIVA EUROPEA 2014/24
SI APPLICA LA RIDUZIONE DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 71 COMMA 3 DEL D.LGS. 36/2023
CODICE CIG B70AE9FDBE - CODICE NUTS: ITC46 - CODICE ISTAT: 016113

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023, ma aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. 209/2024 (correttivo al D.lgs. 36/2023).

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023. **L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte.**

La **PROVINCIA DI BERGAMO**, nell'esercizio delle funzioni di **Stazione Unica Appaltante** (e di seguito denominata "**Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo**") per conto del Comune di Ghisalba (BG), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	3
PREMESSE.....	4
2.PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
3.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
4... OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA	12
3.2 REVISIONE PREZZI	12
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
7.REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE	16
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
8.AVVALIMENTO.....	17
9.SUBAPPALTO	17
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
11. GARANZIA PROVVISORIA	19
12. SOPRALLUOGO.....	19
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.....	19
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1DOMANDADIPARTECIPAZIONEED EVENTUALEPROCURA.....	24
152 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	26
153 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
154 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
17. OFFERTA TECNICA	28
18. OFFERTA ECONOMICA	31
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
182 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
183 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	37
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	41
28. ACCESSO AGLI ATTI	41
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

TABELLA RIEPILOGATIVA

Amministrazione Committente	COMUNE DI GHISALBA Piazza Garibaldi, 2, 24050 Ghisalba (BG) C.F. e P.IVA 00709980163 e-mail: segreteria@comune.ghisalba.bg.it pec: comune@pec.comuneghisalba.it
Stazione Unica Appaltante	In veste di Stazione Unica Appaltante per conto della predetta Azienda: PROVINCIA DI BERGAMO Via T. Tasso n. 8, 24121 Bergamo COD. FISC. 80004870160 e P.IVA 00639600162 e-mail: segreteria.appalti@provincia.bergamo.it pec: protocollo@pec.provincia.bergamo.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lett. a) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, servizio di cui all'Allegato XIV della DIRETTIVA EUROPEA 2014/24: Componente tecnica: 70/100 punti Componente economica: 30/100 punti
CPV Principale	55523100-3 Servizi di mensa scolastica 55521100-9 (Servizio pasti a domicilio)
Denominazione dell'appalto	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO DEL COMUNE DI GHISALBA PER IL PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2030
Codice CIG	B70AE9FDBE
Codice CUI	S00709980163202500001
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 09:00 del 27/06/2025
1^ SEDUTA DI GARA	Ore 09:30 del 27/06/2025
VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA (comprensivo di ogni opzione)	€ 747.390,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri della sicurezza.
Importo soggetto a ribasso	€ 744.462,00 per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2030 (esclusa IVA) così composto: € 581.208,00 per il servizio di refezione scolastica € 163.254,00 per il servizio pasti a domicilio
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.382,00 il periodo 01/09/2025 – 31/08/2030 al netto di IVA per il servizio di refezione scolastica € 546,00 il periodo 01/09/2025 – 31/08/2030 per il servizio pasti a domicilio
Importo costi della manodopera	€ 336.325,50 il periodo 01/09/2025 – 31/08/2030
Sopralluogo per presa visione dei luoghi	OBBLIGATORIO
Durata del contratto / termine esecuzione	Dal 01/09/2025 – 31/08/2030
Luogo di esecuzione del contratto	Ghisalba (BG)
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Responsabile Unico del Progetto(art. 15 del Codice)	Dott.ssa Silvia Lorenzi - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Ghisalba (BG)
Determinazione di indizione di gara	Determinazione Provincia di Bergamo Reg. 1376 del 28/05/2025
Determinazione a contrarre	Del Comune di Ghisalba (BG) Reg. n. 166 del 15/04/2025 e Reg. n. 230 del 20/05/2025 di aggiornamento documentazione di gara
Pubblicazione PVL	Pubblicazione in corso
Responsabile del procedimento di gara (*) (art. 15 comma 9 del Codice)	Dott. Ing. Massimiliano Rizzi Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti e Appalti - Servizio Appalti e Contratti - Stazione Unica Appaltante Dott.ssa Stefania Morgante , Funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo

IMPORTI A BASE DI GARA DAL 01/09/2025 – 31/08/2030 (N. 5 ANNI)

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	€ 581.208,00
SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO ANZIANI	€ 163.254,00
ONERI DELLA SICUREZZA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 2.382,00
ONERI DELLA SICUREZZA PER IL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 546,00
TOTALE	€ 747.390,00

(*) Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, **Dott. Ing. Massimiliano Rizzi** Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti e Appalti – Servizio Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Disciplinare di gara si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 come aggiornato dal D.lgs. 209 del 31 dicembre 2024;

“A.N.AC.”, l’Autorità Nazionale Anticorruzione”.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

PREMESSE

La **PROVINCIA DI BERGAMO** per conto del Comune di Ghisalba (BG), in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Bergamo delle funzioni di **Stazione Unica Appaltante** (rif. Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 26/07/2023), sottoscritta con il Comune committente in data **27/09/2023** (Deliberazione Consiglio comunale n. **34** del **19/09/2023**);

VISTE le Determinazioni a contrarre del Comune di Ghisalba (BG) **Reg. Gen. n. 166 del 15/04/2025** e **Reg. Gen. n. 230 del 20/05/2025 di aggiornamento documentazione di gara**;

VISTA LA DETERMINAZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA REG. 1376 DEL 28/05/2025,

INDICE

la procedura di gara aperta **sotto soglia comunitaria** per l'affidamento del **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO DEL COMUNE DI GHISALBA PER IL PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2030**, come previsto dal Capitolato Speciale D'Appalto e con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e articolo 130 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come aggiornato dal D.lgs. 209 del 31 dicembre 2024.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di **Ghisalba** (BG).

CODICE NUTS: ITC46

CODICE CIG: B70AE9FDBE

CODICE CUI: S00709980163202500001

CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

CPV 55521100-9 (Servizio pasti a domicilio)

CODICE ATECO: 56.29.1 mense

Il Responsabile Unico del Progetto RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Silvia Lorenzi - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Ghisalba (BG) come da Determinazione a contrarre Reg. Gen. 166 del 15/04/2025;

Responsabile del procedimento di gara e di affidamento (art. 15 comma 9 del Codice) è il Dott. Ing. Massimiliano Rizzi, Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti e Appalti - Servizio Appalti e Contratti - Stazione Unica Appaltante.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

La Stazione Unica Appaltante e il Comune Committente si riservano il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Unica Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma.
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare/bando a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", allegato alla documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Unica Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La PROVINCIA DI BERGAMO, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (e di seguito denominata "Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo") per conto del Comune Committente, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento allegato che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

**Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara	
Allegato 1	Domanda di partecipazione
Allegato 2	DGUE "Documento di Gara Unico Europeo" in formato elettronico e relativa circolare
Allegato 2/A	Dichiarazione inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 per i soggetti individuati nell'art. 94, comma 3;
Allegato 3	Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara
Allegato 5	Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie
Allegato 6	Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete
Allegato 7	MODULO OFFERTA ECONOMICA
Allegato 8	MODELLO SCOMPOSIZIONE VOCI OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA CCNL
DOCUMENTAZIONE TECNICA	<p>Progetto ai sensi dell'Allegato I.7. del D.lgs. 36/2023, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolato speciale di appalto • Schema contratto • Elenco attrezzature • Le caratteristiche delle derrate alimentari per la refezione scolastica – ATS Bergamo • Linee guida per l'elaborazione dei menu per la ristorazione scolastica -ATS Bergamo • Planimetria del locale refettorio • Stima costi manodopera – elenco del personale • Patto di integrità • Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 41, commi 12 e 13 del Codice dei contratti pubblici per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi per il periodo 01.09.2025 – 31.08.2030;
ULTERIORI DOCUMENTI	<p>Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"</p> <p>Manuale SINTEL "Partecipazione alle gare"</p>

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

	Registrazione e primo accesso O.E.
	Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Provincia di Bergamo
	Codice di comportamento dipendenti della Provincia di Bergamo e del Comune Committente

Il Disciplinare di gara è disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.bergamo.it>, nella Home Page, Bandi di gara/Bandi dei Comuni convenzionati/In corso, mentre la documentazione di gara è inserita e visionabile nella Piattaforma Sintel, sul sito: www.ariaspa.it.

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27, 84 e 85 del D.lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dalla delibera ANAC 263/2023 ed è consultabile al seguente indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>, nonché sui seguenti siti internet:

- Provincia di Bergamo: <https://www.provincia.bergamo.it>.
- Sintel di ARIA S.p.A.: www.sintel.regione.lombardia.it.

NOTA BENE

Resta fermo che il presente Disciplinare di gara non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stesso, **almeno 7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, o via pec, solo in caso di non funzionamento, all'indirizzo **PEC: protocollo@pec.provincia.bergamo.it**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 3 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare tale Sezione della Piattaforma o il Sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

È comunque possibile contattare telefonicamente il Servizio Stazione Unica Appaltante della Provincia di Bergamo al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti in merito alla presente procedura di gara, se di interesse generale, saranno oggetto di pubblicazione all'indirizzo internet: www.provincia.bergamo.it nella sezione "Bandi di Gara / Stazione Unica Appaltante" e attraverso la funzionalità "Documentazione di Gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Unica Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo: segreteria.appalti@provincia.bergamo.it.

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, **tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto**, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 101 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 90 del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento, se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra la Stazione Unica Appaltante e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"** disponibile nell'interfaccia "**Dettaglio**" della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio se previsto;

avvengono presso la Piattaforma.

La Stazione Unica Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NOTA BENE

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La **PROVINCIA DI BERGAMO** declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio non può essere frazionato e suddiviso in più lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto funzionale unitario, non frazionabile senza compromettere la proporzionalità, l'efficacia complessiva e l'economicità della gestione della procedura e rendere eccessivamente difficoltosa, dal punto di vista tecnico-gestionale, l'esecuzione del servizio.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico ed operativa delle prestazioni richieste.

OGGETTO DELL'APPALTO ART. 1 C.S.A.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio REFEZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO – COMUNE DI GHISALBA - PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2030, ad Impresa di ristorazione collettiva (di seguito chiamata Operatore Economico - O.E., Impresa Aggiudicataria).

Il servizio consiste nella preparazione, confezionamento, trasporto c/o il refettorio della scuola primaria statale di Ghisalba "A. da Vinci" e distribuzione dei pasti, nonché pulizia e riassetto locali mensa e fornitura pasti a domicilio.

Il centro di cottura principale, certificato UNI EN ISO 22000 (2018) dovrà essere ubicato entro una distanza non superiore a 20 km dalla sede municipale.

Il centro di cottura di emergenza, certificato UNI EN ISO 9001 (2015) dovrà essere ubicato entro una distanza non superiore a 30 Km dalla sede municipale.

IL SERVIZIO PREVEDE, PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- la produzione/preparazione, il trasporto, e la somministrazione nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì (in base al calendario scolastico e secondo le disposizioni dell'Autorità Scolastica) dei pasti confezionati in multirazioni mediante il sistema "a legume fresco-caldo e fresco-freddo" presso i locali della mensa scolastica siti presso la scuola primaria statale di Ghisalba.
- Il suddetto servizio potrà subire variazioni nei giorni della settimana sulla base di nuove esigenze sopraggiunte dall'Istituto Comprensivo, dopo opportuni accordi con l'appaltatore.
- Potrebbe realizzarsi che per il suddetto servizio, effettuato al momento su un unico turno, necessiti attuare un doppio turno di refezione per la consumazione dei; in tale caso la ditta è tenuta ad adeguare l'organizzazione complessiva del servizio in funzione dell'espletamento di più turni, senza oneri aggiuntivi;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'allestimento dei tavoli dei refettori;
- la fornitura di diete personalizzate, nell'eventualità che qualche utente presenti delle prescrizioni mediche in merito a particolari patologie, che devono essere consegnate in monoporzione, in idoneo contenitore coibentato (vaschetta in plastica termosaldata conservate in contenitori isotermitici o contenitori termici monoporzioni con vaschetta in acciaio inox e recare l'indicazione dell'utente destinatario);
- lo sbarazzo, la pulizia e la sanificazione dei tavoli, di tutti gli utensili (es. piatti, bicchieri, vassoi, brocche, mestoli posate) e delle attrezzature e dei locali adibiti al servizio di ristorazione;
- il ritiro dei contenitori sporchi, nonché la fornitura di materiali necessari alla preparazione dei tavoli e all'erogazione del servizio;
- la pulizia e sanificazione dei locali adibiti a refettorio presso i locali della mensa scolastica;
- la gestione dei rifiuti;
- la fornitura di tutte le attrezzature necessarie, oltre a quelle già presenti e di proprietà comunale comprensive di stoviglie, piatti infrangibili, posate in acciaio inox, tovaglie, tovaglioli, bicchieri infrangibili, brocche, ecc. il tutto ove possibile in materiale ecocompatibile, oltre agli accessori da tavola (olio, aceto, sale) ecc....;
- la manutenzione a proprie spese delle attrezzature presenti nei locali mensa: nel caso di guasti che rendano tali attrezzature inutilizzabili, la Ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, che resteranno in dotazione dei refettori scolastici fino alla scadenza dell'appalto;
- l'utilizzo dell'applicazione informatizzata delle iscrizioni, che restano in capo al Comune, per la gestione di rilevazione delle presenze, sia degli alunni che dei docenti;
- nei locali mensa dovrà operare un numero di addetti sufficiente a espletare il servizio in modo ottimale;
- le prestazioni necessarie per l'ottimale fornitura del servizio, come ad esempio l'installazione di ulteriori carrelli termici, presso le sedi della ristorazione in modo da assicurare in ogni circostanza la completa funzionalità ed il mantenimento dell'idonea temperatura, l'installazione di frigo o freezer in comodato d'uso per il mantenimento di determinati cibi, di macchine lavastoviglie, si intendono interamente ricomprese nel prezzo di aggiudicazione. La manutenzione e la pulizia delle stesse sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria. L'ente non garantisce un numero minimo di pasti giornalieri.

Rimane in carico all'amministrazione comunale la raccolta delle iscrizioni e la gestione della riscossione dagli utenti e dei pagamenti all'OE.

Vige il vincolo di utilizzo del Software in dotazione all'Ente per tutto il periodo contrattuale.

Il sistema dovrà prevedere anche la consultazione dei pasti per il personale docente.

IL SERVIZIO PREVEDE, PER LA FORNITURA PASTI A DOMICILIO:

L'impresa aggiudicataria deve essere in grado di preparare e fornire i pasti sia secondo il sistema di raffreddamento rapido dopo la cottura, con rigenerazione a cura dell'utente prima del consumo.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Il servizio deve essere effettuato dal lunedì alla domenica, per tutto il periodo dell'appalto.

L'OE dovrà consegnare i pasti a legume freddo impiattati singolarmente in contenitori monoporzione a mantenimento isotermico della temperatura in conformità ai requisiti previsti dalla legge e idonei al trasporto. I pasti devono essere composti da: un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta di stagione, pane, secondo un menu proposto dall'impresa e adeguato alle caratteristiche dell'utenza.

In presenza di specifiche necessità o patologie e dietro richiesta inoltrata dal Comune devono essere forniti pasti per diete speciali.

L'impresa deve proporre un menu su base settimanale, la quantità e la varietà dei pasti devono assicurare una dieta equilibrata dal punto di vista nutritivo adatta per il consumo da parte di persone anziane e disabili; le preparazioni devono essere quindi ben cotte e facilmente assimilabili.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere – motivandone le ragioni – la modifica del menù, secondo proprie valutazioni di opportunità e appropriatezza, anche a seguito di rilievi espressi dagli utenti.

L'impresa aggiudicataria deve effettuare il trasporto e la consegna dei pasti a domicilio degli utenti e contestualmente ritirare i contenitori utilizzati il giorno precedente.

Per ogni singolo pasto deve essere previsto l'utilizzo di contenitori termici individuali di piccole dimensioni all'interno dei quali sistemare i contenitori monoporzione termosigillati delle singole preparazioni, di caratteristiche tali da garantire un adeguato mantenimento della temperatura dei cibi nel rispetto dei limiti previsti dalle norme e dotati di scomparti interni. Tutte le fasi del processo, dalla preparazione alla consegna dei pasti, devono avvenire in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle necessarie autorizzazioni e alle previste procedure di autocontrollo (HACCP).

Rimane in carico all'amministrazione comunale la raccolta delle iscrizioni e la gestione della riscossione dagli utenti e dei pagamenti all'OE.

MODALITÀ DI GESTIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

L'attivazione del servizio avverrà con richiesta, tramite app genitori da parte dell'utente direttamente al comune che comunicherà l'inizio della fornitura del pasto all'Impresa aggiudicataria.

Le grammature di ogni alimento dovranno essere adeguate all'età dell'utente.

L'utente, al momento dell'iscrizione al servizio presso l'ente, dovrà comunicare la necessità di diete speciali.

Il pagamento del servizio sarà a carico del Comune di Ghisalba che salderà le fatture inviate dall'impresa aggiudicataria

La ditta appaltatrice provvederà ad inviare i menù contenenti l'elenco delle portate settimanali al comune che provvederà a pubblicarli sull'app genitori.

MODALITÀ DI GESTIONE SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

L'attivazione del servizio avverrà con richiesta da parte dell'utente direttamente al comune che comunicherà l'inizio della fornitura del pasto all'Impresa aggiudicataria.

Le grammature di ogni alimento dovranno essere adeguate all'età dell'utente.

L'utente, al momento dell'iscrizione al servizio presso l'ente, dovrà comunicare la necessità di diete speciali.

Il pagamento del servizio sarà a carico del Comune di Ghisalba che salderà le fatture inviate dall'impresa aggiudicataria

La ditta appaltatrice provvederà a consegnare, con due settimane di anticipo, ai singoli utenti i menù contenenti l'elenco delle portate settimanali da distribuire, tramite i propri addetti. I suddetti menù verranno compilati dai singoli utenti e restituiti alla ditta tramite propri incaricati.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nel numero dei pasti da consegnare, sia nel caso di cessazione o di attivazione, che in caso di sospensione temporanea per assenza dell'utente.

CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE ART. 2 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'Amministrazione Comunale dà in consegna all'Impresa aggiudicataria, previa stesura di un apposito verbale, gli immobili, gli impianti e le diverse attrezzature già esistenti nei locali delle sedi di ristorazione scolastica. È facoltà dell'Impresa valutare l'utilizzo delle attrezzature medesime, per le quali dovrà essere garantita dall'Impresa stessa la manutenzione ordinaria e le eventuali riparazioni, o l'eventuale sostituzione. L'apposito inventario verrà redatto contestualmente alla stipula del contratto e sottoscritto da entrambe le parti.

Le attrezzature non più funzionanti che saranno sostituite resteranno nella piena proprietà del Comune. La dismissione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale che provvederà all'aggiornamento dell'inventario.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta altresì a munirsi di tutte le attrezzature e utensili non presenti ma ritenute essenziali alla funzionalità del servizio.

L'impresa si assume la piena responsabilità connessa all'utilizzo delle suddette attrezzature.

IMPORTO DELL'APPALTO

I costi unitari a pasto stabiliti a base di gara, relativamente ai servizi oggetto di appalto sono i seguenti:

- servizio di ristorazione scolastica € 4,90 Iva esclusa (di cui € 0,02 costo sicurezza);
- servizio pasti a domicilio € 6,00 Iva esclusa (di cui € 0,02 costo sicurezza).

appalto refezione scolastica scuola primaria	numero Pasti annuo	numero pasti periodo contrattuale 01.09.2025 31.08.2030	costo pasto a base di gara	costo pasto, escluso oneri sicurezza, soggetto a ribasso	IMPORTO ANNUO inclusi gli oneri della sicurezza	importo periodo contrattuale (oneri della sicurezza inclusi, IVA esclusa) 01.09.2025 31.08.2030
PRIMARIA	23.820	119.100	€ 4,90	€ 4,88	116.718,00	583.590,00

servizio in appalto pasti anziani	numero Pasti annuo	numero pasti periodo contrattuale 01.09.2025 31.08.2030	costo pasto a base di gara	costo pasto, escluso oneri sicurezza, soggetto a ribasso	IMPORTO ANNUO inclusi gli oneri della sicurezza	importo periodo contrattuale (oneri della sicurezza inclusi, IVA esclusa) 01.09.2025 31.08.2030
DOMICILIO	5460	27.300	€ 6,00	€ 5,98	32.760,00	163.800,00
TOTALE APPALTO RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI A DOMICILIO						747.390,00

N.B. Il costo della sicurezza ammonta a € 0,02 sul costo pasto a base di gara non soggetto a ribasso.

I SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO SONO DA ESPLETARSI SECONDO LE CONDIZIONI E LE MODALITÀ SPECIFICATE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che il Comune di Ghisalba (BG) ha stimato pari ad € **336.325,50** per il periodo contrattuale, desunti sulla base dei dati forniti dalla ditta uscente e dei valori economici stabiliti dal CCNL di riferimento.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: **H05Y CCNL aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo.**

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi dell'amministrazione comunale.

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL per le **aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo** (codice alfanumerico CNEL: **H05Y**).

Il codice ATECO applicabile al presente appalto è **CODICE ATECO: 56.29.1** mense

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è costituito costo del singolo pasto che ammonta a:

COSTO PASTO REFEZIONE SCOLASTICA, SOGGETTO A RIBASSO al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.	€ 4,88
COSTO PASTO A DOMICILIO al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.	€ 5,98

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Ghisalba ha stimato in € € **336.325,50**, calcolati sulla base delle prestazioni e caratteristiche del servizio oggetto della procedura e al CCNL di riferimento (Settore Turismo, Comparto Pubblici Esercizi "Ristorazione Collettiva"). Il costo è stato valorizzato applicando ai diversi livelli di inquadramento le tariffe orarie previste dall'accordo di rinnovo del CCNL per i dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo, siglato in data 5 giugno 2024.

I suddetti costi della manodopera sono strutturati come segue:

- non ribassabile e non giustificabile la sub-quota relativa a «trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge» (D.Lgs. 36/2023, art. 110, comma 4, lett. a)), da individuarsi da parte dell'offerente;
- ribassabile e giustificabile la sub-quota relativa «ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13» (D.Lgs. 36/2023, art. 110, comma 5, lett. d)), da individuarsi da parte dell'offerente.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 14 del Codice. Ai sensi degli artt. 11 commi 1 e 2, e 41 comma 13 del Codice ed in conformità all'allegato I.01, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL "Turismo, Pubblici esercizi, Ristorazione collettiva e commerciale, Alberghi" (codice alfanumerico CNEL: H05Y).

3.1 DURATA

Il presente appalto avrà durata pari al periodo **01.09.2025 – 31.08.2030**.

La data di inizio e di fine del servizio nonché del calendario scolastico per ogni anno scolastico, sarà comunicata dall'Ente alla O.E., sentite in merito le competenti Autorità Scolastiche.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

Alla scadenza del contratto, si impegna a riconsegnare i locali con gli impianti e le attrezzature in buono stato ed in perfetto funzionamento.

L'O.E. si obbliga a non apportare modificazioni, innovazioni, trasformazioni ai locali refettorio senza previa autorizzazione dell'Amministrazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 10 e 11 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici". In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.2 REVISIONE PREZZI

È prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'**indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - senza tabacchi)** rilevato al 30 giugno di ogni anno, secondo quanto disposto all'art. 60, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La revisione si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante: ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, del Codice.

NB: PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE, SI RIMANDA INTEGRALMENTE AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED AI RELATIVI ALLEGATI, PRESENTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

**3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO.**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'**articolo 65, comma 2, lettera g)** del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Unica Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo, invierà al domicilio digitale del miglior offerente, la comunicazione di avvenuta trasmissione della notifica di richiesta di accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 1 punto 3.3 lett. b) della delibera A.N.AC. n. 262 del 20 giugno 2023.

Il termine, indicato nella comunicazione, assegnato all'operatore per confermare l'autorizzazione all'accesso al Fascicolo del concorrente, deve intendersi perentorio.

Entro lo stesso termine, l'operatore economico è tenuto, altresì, ad associare al fascicolo della gara le informazioni e i documenti inseriti nel FVOE e richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già in possesso della Stazione Unica Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. L'operatore economico che non adempia a tale ulteriore obbligo, nel termine stabilito nella comunicazione, è escluso dalla procedura di gara.

Per ulteriori informazioni sul funzionamento del "Fascicolo Virtuale" (FVOE) si rinvia alla sezione dedicata del sito internet dell'Autorità Anticorruzione (A.N.AC.): <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al **paragrafo 5** sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al **paragrafo 5** sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali **definitivamente e non definitivamente accertate**, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Unica Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Unica Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del **Decreto Legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (se previsto) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre **cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non presentano e allegano copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, Decreto Legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che **occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del Decreto Legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Unica Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

a) ISCRIZIONE NEL REGISTRO TENUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, NEL REGISTRO DELLE COMMISSIONI PROVINCIALI PER L'ARTIGIANATO PER ATTIVITÀ PERTINENTI CON QUELLE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA (LA SOCIETÀ DOVRÀ RISULTARE "ATTIVA").

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

La comprova del requisito è fornita mediante COPIA DELLA VISURA CAMERALE CCIAA che comprovi iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura di appalto, da parte di tutti gli operatori economici, anche appartenenti al RTI e in AVVALIMENTO, al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica finanziaria richiesto è avanti rappresentato:

a. FATTURATO MEDIO MATURATO NEL TRIENNIO (2021+2022+2023/3) ALMENO PARI € 700.000 IVA ESCLUSA.

Tale requisito è richiesto per avere garanzia della capacità e sostenibilità da parte del soggetto partecipante della gestione dei servizi che saranno affidati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti sono avanti rappresentati:

a. SVOLGIMENTO CON ESITO POSITIVO NEI TRE ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 -2022/2023 DI ALMENO CINQUE SERVIZI ANALOGHI DI REFEZIONE SCOLASTICA IN ALTRETTANTI ENTI COMMITTENTI.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 APPLICATA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o non, **tale requisito deve essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.** In caso di Consorzio di cui all'art. 65, del D.lgs. 36/2023 **deve essere posseduto e dimostrato dal Consorzio medesimo.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste;

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il requisito dei **servizi analoghi** di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Per il presente appalto come da Capitolato speciale non è consentito l'avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'eventuale subappalto sarà disciplinato ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 29 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'eventuale subappalto sarà disciplinato ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Il subappalto è ammesso per i servizi accessori di seguito riportati, ai sensi della normativa vigente, a condizione che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta, le parti di servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto 16

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

previsto dal Disciplinare di gara. I seguenti servizi accessori al servizio principale si considerano subappaltabili:

- servizi di pulizia;
- servizi di trasporto;
- manutenzioni;
- lavori e installazioni;
- analisi chimiche e microbiologiche;
- derattizzazione e disinfestazione.

Al personale del subappaltatore si applicano le medesime norme da osservare per il personale dell'Appaltatore relativamente ai rapporti di lavoro e agli obblighi di riservatezza e non divulgazione. L'Appaltatore e il Subappaltatore sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere a terzi, in qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del Codice civile e dell'articolo 120, comma 1, lett. d) del d.lgs. 36/23, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

Non sono considerate cessioni le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

In caso di inadempienza si procederà all'immediata risoluzione del contratto e alla perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Come da Capitolato speciale d'appalto

Il centro di cottura principale, certificato UNI EN ISO 22000 (2018) dovrà essere ubicato entro una distanza non superiore a 20 km dalla sede municipale.

Il centro di cottura di emergenza, certificato UNI EN ISO 9001 (2015) dovrà essere ubicato entro una distanza non superiore a 30 Km dalla sede municipale.

L'operatore economico partecipante deve essere in possesso/disponibilità di un centro di **cottura principale e di emergenza come sopra indicati**.

Qualora l'operatore economico non sia titolare del diritto di proprietà del centro di cottura principale, è necessario dimostrarne la disponibilità (lettera d'intenti) tra il titolare del diritto di proprietà del centro di cottura principale o altro soggetto titolare di diritto reale, che garantisca la disponibilità del centro di cottura per legge, e l'operatore economico con l'impegno a sottoscrivere un contratto in caso di aggiudicazione della concessione.

Ai sensi dell'art. 57 comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire **l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), di cui al presente Disciplinare oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel Disciplinare di gara.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati tra la documentazione di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Restano ferme le previsioni di cui all'art. 102 del Codice.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività

oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto appalto sottosoglia comunitaria.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo presso la struttura ove si svolgerà il servizio si rende necessario al fine di valutarne lo stato di fatto e le relative caratteristiche, in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con il Comune di Ghisalba (BG).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata, **entro 5 giorni** antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, telefonando al Settore Affari generali al numero **0363944519** nei **giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30**.

Viene rilasciata dal Comune l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti **non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato **da un rappresentante di uno** degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'autorità nazionale anticorruzione per un importo pari a **Euro 77,00** secondo le modalità di cui alla Delibera **A.N.AC. n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata in GURI n. 85 dell'11 aprile 2025**, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

IL CONTRIBUTO DOVUTO DA PARTE DI CIASCUN CONCORRENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA È FISSATO NELL'IMPORTO DI EURO **77,00**. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi".

L'importo del contributo è calcolato sul **valore stimato d'appalto** comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio in quanto trattasi di elemento estraneo al contenuto dell'offerta e, pertanto, non idoneo a violare il principio della *par condicio* tra i concorrenti (cfr. *TAR Lazio, II, sentenza del 19 settembre 2024, n. 16458*; cfr. *Tar Friuli Venezia Giulia, I, sentenza del 19 settembre 2024, n. 289*).

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Unica Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 27/06/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto **1.1**.

13.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si dà atto che la procedura di gara è espletata in via telematica.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- **Busta telematica amministrativa;**
- **Busta telematica tecnica;**
- **Busta telematica economica.**

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse. La presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Unica Appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell’articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo **101 del Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine 5 giorni affinché siano rese**, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Unica Appaltante sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Unica Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Unica Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Unica Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo:

a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta tramite la piattaforma

telematica o telefonicamente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti;

b) la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio;

c) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Alla conclusione degli adempimenti, è escluso altresì l'Offerente in caso di soccorso istruttorio:

- risultato infruttuoso per inutile decorso del termine o per rimedio inadeguato alla richiesta della Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o documentazioni presentate in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;
- che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate successivamente con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1 del percorso guidato "Invia Offerta"

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel E-procurement di Regione Lombardia Aria S.P.A. per compilare e allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (**Allegato 1**) ed eventuale procura;
- 2) DGUE (**Allegato 2**), compilabile in forma elettronica al seguente indirizzo: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it#>;
- 3) Dichiarazione inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 per i soggetti individuati nell'art. 94, comma 3 (**Allegato 2/A**);
- 4) Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara (**Allegato 3**);
- 5) Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie (**Allegato 5**);
- 6) Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete (**Allegato 6**);
- 7) Documentazione per i soggetti associati;
- 8) Ricevuta pagamento contributo A.N.AC.;
- 9) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (per le modalità di pagamento: cfr. punto 15.1 domanda di partecipazione);
- 10) COPIA DELLA VISURA CAMERALE CCIAA che comprovi iscrizione nel registro della camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura di appalto, da parte di tutti gli operatori economici, anche appartenenti al RTI, al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo;
- 11) DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI **CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E DOCUMENTAZIONE A COMPROVA**, DI CUI AL PUNTO 6.2 DEL DISCIPLINARE DI GARA;
- 12) DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI **CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE E DOCUMENTAZIONE A COMPROVA** DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL DISCIPLINARE DI GARA;
- 13) Patto di integrità sottoscritto per accettazione.
- 14) Attestato di presa visione dei luoghi;
- 15) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 APPLICATA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI PASTI;
- 16) DICHIARAZIONE CENTRO DI COTTURA PRINCIPALE E DI EMERGENZA E CERTIFICAZIONI;
- 17) (WHITE LIST) **Iscrizione nell'elenco dei fornitori**. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
- 18) Dichiarazione di eventuale "lettera di intenti": qualora l'operatore economico non sia titolare del diritto di proprietà del centro di cottura principale e di emergenza (richiesto nella busta amministrativa), è necessario dimostrarne la disponibilità (lettera d'intenti) tra il titolare del diritto di proprietà del centro

di cottura (di emergenza) o altro soggetto titolare di diritto reale, che garantisca la disponibilità del centro di cottura per legge, e l'operatore economico con l'impegno a sottoscrivere un contratto in caso di aggiudicazione del servizio;

19) Dichiarazione di SUBAPPALTO;

20) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, REDATTO DAGLI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO OLTRE CINQUANTA DIPENDENTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 46, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198/2006, CON ATTESTAZIONE DELLA SUA CONFORMITÀ A QUELLO EVENTUALMENTE GIÀ TRASMESSO ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI E AI CONSIGLIERI REGIONALI DI PARITÀ, OVVERO, IN CASO DI INOSSERVANZA DEI TERMINI PREVISTI DALL'ARTICOLO 46, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198/2006, CON ATTESTAZIONE DELLA SUA CONTESTUALE TRASMISSIONE ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI E ALLA CONSIGLIERA E AL CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITÀ;

21) Dichiarazione di accettazione clausola sociale.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO N. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate **prima** della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Unica Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

DGUE

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Il DGUE compilabile in forma elettronica al seguente indirizzo: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it#> deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (Allegato 3)

Il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 (se prevista);
- di accettare il patto di integrità del Comune;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dipendenti della Provincia di Bergamo e del **Comune Committente**, allegati alla documentazione di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
- **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Unica Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- di esprimere, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del Codice, il consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della verifica da parte della SUA del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

LA DOMANDA, IL DGUE E LE ULTERIORI DICHIARAZIONI SONO SOTTOSCRITTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il patto di integrità da firma dell'impresa ausiliaria, se previsto.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere allegati nell'offerta tecnica, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella Domanda.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel presente Disciplinare di gara e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

DOCUMENTO 1

PROGETTO TECNICO nel quale, la società concorrente dovrà tenere conto delle specifiche dell'organizzazione del servizio già previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, con cui l'offerta tecnica dovrà omologarsi.

L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore della Ditta Appaltatrice.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, potranno essere allegati schede tecniche e certificazioni affinché la commissione possa avere a disposizione tutti gli elementi necessari per l'assegnazione dei punteggi per ogni criterio/sub-criterio indicati nella tabella sotto riportata.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve essere redatta (**SUDDIVISA IN CAPITOLI**) in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui ai successivi punti e deve rispettare le indicazioni specificate nel presente Disciplinare di gara.

Detto documento: dovrà essere **corredato**, in premessa, **da un indice indicante argomenti, sub-argomenti e nr. pagina relativi**, onde agevolarne la lettura e valutazione;

- dovrà essere composto **da un massimo di 20 facciate (10 pagine fronte retro) progressivamente numerate (dal conteggio sono esclusi: copertina, indice, schede, certificazioni e allegati, curriculum vitae) in formato A4, utilizzando un carattere chiaramente leggibile e con spaziatura normale e non compressa (Arial corpo 12), con interlinea non inferiore a 1;**
- potrà contenere **ogni libero elemento grafico (immagini-grafici-diagrammi di flusso-tabelle e similari)** che si ritenga opportuno inserire per la migliore esplicazione degli inerenti contenuti;
- Eventuale documentazione integrativa può essere allegata, ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

CRITERI E SUB CRITERI	
1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	
1.1	Sistema organizzativo del servizio Il progetto dovrà indicare la gestione del servizio con indicazione delle procedure di approvvigionamento, frequenza nelle consegne, conservazione, preparazione, confezionamento nonché lavaggio e sanificazione locali e attrezzature.
1.2	Piano per la gestione del trasporto dei pasti veicolati
1.3	Personale impiegato La Ditta dovrà presentare un modello organizzativo analitico del servizio , specificando il numero complessivo del personale impiegato, il numero delle unità di personale impiegato per ogni fase, le figure professionali, il ruolo, le mansioni, il monte ore giornaliero, il monte ore complessivo settimanale, l'articolazione dell'orario praticato, nonché la formazione del personale.
1.4	Figura del dietista/nutrizionista Sarà valutato in relazione al titolo di studio, esperienze pregresse, aggiornamento professionale, alle ore dedicate per l'intero appalto. Inserire a tal proposito il curriculum formativo e professionale del dietista/nutrizionista.
2. QUALITA' FORNITURE	
2.1	Fornitura di alimenti BIO - DOP e IGP La proposta, in linea con le attuali direttive in materia, allo scopo di valorizzare i prodotti del territorio, ridurre i passaggi commerciali e l'impatto ambientale, deve prevedere l'inserimento di prodotti e alimenti di derivazione biologica o provenienti da agricoltura integrata, prodotti tipici e a "filiera corta".

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

CRITERI E SUB CRITERI	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Per ciascun prodotto deve essere indicata la provenienza, il fornitore, la scheda tecnica e la frequenza di somministrazione settimanale; ✓ per i prodotti a filiera corta è sufficiente l'impegno a fornire tali indicazioni in caso di aggiudicazione.
2.2	<p>Educazione alimentare e promozione alla salute ed interventi correlati al miglioramento del servizio.</p> <p>Il progetto dovrà essere elaborato in funzione alla valorizzazione delle funzioni socializzanti ed educative del pasto consumato a scuola (esempio: giornate tematiche con menu di stagione - giornate etniche - ricorrenze particolari – menu regionali, ecc...). nonché le metodologie e gli strumenti per informare e coinvolgere le famiglie degli alunni e il corpo docente.</p> <p>Al fine di consentire una valutazione efficace, è essenziale che il progetto preveda idonea calendarizzazione (o schema degli interventi ad hoc) e le modalità di rappresentazione alle famiglie e agli utenti e alla scuola coinvolta.</p>
3.	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ONERI A CARICO DEL COMUNE
3.1	<p>Proposte migliorative delle attrezzature, arredi, materiali per refettori</p> <p>La proposta dovrà prevedere la fornitura di materiali ed attrezzature ed arredi, oltre a quelli indicati nell'allegato al capitolato e ad integrazione di quelle già presenti con la finalità di migliorare il sistema di produzione, somministrazione nonché il servizio generale (con indicazione dei costi economici a carico della ditta).</p>
3.2	<p>Altre migliorie - manifestazioni comunali per bambini</p> <p>La proposta dovrà contenere l'offerta di buffet per circa 100 persone che l'Amministrazione Comunale del Comune di Ghisalba potrà utilizzare durante eventi per bambini dalla stessa autorizzati.</p> <p>Non verrà assegnato alcun punteggio per un numero di buffet inferiore a n. 2.</p>
3.3	<p>Altre migliorie - Torta ogni mese</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo, la proposta dovrà contenere una giornata al mese in cui venga proposta la torta di "compleanni nel mese".</p>

È ammessa la presentazione di ulteriori allegati, ove ritenuti necessari per la migliore e più chiara esplicazione dei contenuti del progetto tecnico.

DOCUMENTO 2

In caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e la relativa dichiarazione.

Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate e teoriche, non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire.

DOCUMENTO 3

OFFERTA SECRETATA

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche non supportate da specifica documentazione comprovante la sussistenza di segreti tecnici e commerciali.

Come da ormai consolidato orientamento giurisprudenziale, il diniego di accesso all'offerta non può essere genericamente riferito al know how aziendale (ex multis Tar Campania, Salerno, Sez. I, 31/05/2023, n. 1294; Tar Campania, Napoli, Sez. VIII, 28/03/2024, n. 2078; Cons. Stato, Sez. V, 15 ottobre 2024, n. 8257; Tar Veneto, Sez. I, 05/11/2024, n. 2605; – «È agli specifici caratteri di cui all'art. 98 del Codice della proprietà industriale che la dichiarazione "motivata e comprovata" circa l'esistenza di un segreto commerciale deve fare riferimento, non potendo viceversa l'operatore limitarsi ad una mera e indimostrata affermazione tesa a ricomprendere certe informazioni nel patrimonio aziendale o nella peculiarità dell'offerta» [...] «Non è sufficiente, ai fini della limitazione del diritto di accesso di una concorrente in una gara pubblica agli atti ed ai documenti tecnici della controinteressata aggiudicataria, l'affermazione che questi ultimi attengono,

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

genericamente, al proprio know how, bensì è necessario che sussista una informazione precisamente individuata, che sia suscettibile di sfruttamento economico (in grado di garantire un vantaggio concorrenziale all'operatore nel mercato di riferimento) e presenti effettivi e comprovabili caratteri di segretezza oggettiva (non conoscenza o facile accessibilità da parte di altri operatori del settore) e soggettiva (protezione mediante misure organizzative o tecnologiche, o accordi contrattuali). In difetto di tali comprovabili caratteri di segretezza oggettiva, nel bilanciamento dei contrapposti interessi sottesi all'accesso agli atti, la trasparenza assoluta delle gare pubbliche è principio prevalente rispetto al know how dei singoli concorrenti».

Pertanto, in mancanza dell'indicazione dettagliata e puntuale delle parti dei documenti relativi all'offerta di cui si ritiene vada oscurato il contenuto, nonché di adeguata documentazione comprovante l'effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali così come individuati dall'art. 98 del Codice della proprietà industriale, l'accesso si intende autorizzato, senza alcuna ulteriore interlocuzione.

Non sono ammesse secretazioni dell'intera (o pressoché intera) offerta. Pertanto, in tal caso, la dichiarazione di segretezza sarà considerata come non fornita e la Stazione Unica Appaltante potrà procedere, in sede di adempimento delle disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del Codice, alla totale ostensione della documentazione.

L'operatore economico che ritiene di dover tutelare il contenuto della propria offerta inserisce la dichiarazione di sussistenza dei segreti tecnici e commerciali (utilizzando il modello allegato alla documentazione di gara "Dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali") e l'eventuale documentazione probatoria sulla sussistenza degli stessi nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Le pagine eccedenti il limite massimo previsto dal Disciplinare di gara per la redazione dei documenti componenti l'offerta tecnica non possano essere considerate dalla commissione "ai fini della valutazione dell'offerta".

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Ente Committente Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Nella compilazione dell'offerta tecnica si invita a voler opportunamente coniugare la richiesta esaustiva dei contenuti progettuali con elementi di sinteticità e razionalità dell'esposizione, nonché con principi di concretezza, aderenza ed adeguatezza degli argomenti sviluppati rispetto ai servizi oggetto di appalto ed alle richieste del Capitolato Speciale d'Appalto, astenendosi in tale ottica da eventuali formulazioni meramente manualistiche, standardizzate e/o astratte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce ab origine obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione.

→ Nella predisposizione del progetto tecnico l'operatore economico NON DEVE, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare VALORI O PROFILI SPECIFICI DELLA PARTE ECONOMICA dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

→ A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" NON DOVRÀ essere riportato alcun riferimento ad ELEMENTI ECONOMICI, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

→ Il file deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. art. 65 D.lgs. 36/2023)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 65 D.lgs. 36/2023)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO ALLA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato influirà negativamente sulla valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Inoltre, anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuiranno alla valutazione complessiva dell'offerta.

17. OFFERTA ECONOMICA

STEP 3

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Sintel.

DOCUMENTO 1

OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo l'Allegato n. 7 al presente Disciplinare di Gara.

L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO AVVERRÀ IN BASE AL SEGUENTE CRITERIO/FORMULA del prezzo minimo:

PUNTI OFFERTA ECONOMICA 30

$PE = 30 \times P_{min}/P_o$

PE: Punteggio assegnato al concorrente

Pmin: prezzo più basso offerto in gara

Po: prezzo offerto dal concorrente

OFFERTA ECONOMICA	Punti 30
Punteggio = Offerta economica più bassa (prezzo complessivo più basso offerto per cinque anni) X 30 / Offerta economica presentata dal concorrente in valutazione	

l'offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo offerto per i cinque anni di durata del servizio (oneri per la sicurezza ed iva esclusi), espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).

L'operatore economico deve inserire nel campo telematico "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta espresso in valore economico per i cinque anni di durata dell'appalto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Mentre dovrà formulare la propria offerta utilizzando il modello offerta economica presente nei documenti di gara compilando, oltre ai campi richiesti, la tabella avanti riportata:

servizio in appalto	numero Pasti annuo	numero pasti periodo contrattuale 01.09.2025 31.08.2030 (A)	costo pasto a base di gara	costo pasto, escluso oneri sicurezza, soggetto a ribasso	Costo del pasto offerto, escluso gli oneri della sicurezza (B)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (B*A)
PRIMARIA	23.820	119.100	€ 4,90	€ 4,88	€ _____	€
DOMICILIO	5460	27.300	€ 6,00	€ 5,98	€ _____	€
TOTALE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA						€

DOCUMENTO 2

L'operatore economico che intende fornire alla Stazione Unica Appaltante gli elementi per la valutazione della congruità dell'offerta deve inoltre allegare il **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE VOCI CHE COMPONGONO L'OFFERTA ECONOMICA**, disponibile nella sezione "Documentazione di gara" (Allegato 8).

Il modello deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel Disciplinare inserisce la DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZE delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

DOCUMENTO 3

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP del Comune di Ghisalba (BG), in caso di aggiudicazione, l'immediata valutazione dell'offerta ai sensi dell'articolo 108 comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Nel campo informatico della Piattaforma Sintel "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

b. campo "Offerta economica", il prezzo COMPLESSIVO OFFERTO IVA esclusa, con **due cifre decimali (da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque).**)

ATTENZIONE: TALE VALORE È AL NETTO DEI "COSTI DELLA SICUREZZA NON MODIFICABILI, DA VALORIZZARE A PARTE NEL RELATIVO CAMPO (PUNTO d).

b. campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;

c. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

d. campo "Costi della sicurezza", il valore dei costi della sicurezza (non modificabili inseriti dalla Stazione Appaltante).

NOTA BENE: La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati dalla Piattaforma esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

NOTA BENE: IN PIATTAFORMA SINTEL OCCORRE INDICARE LO STESSO PREZZO COMPLESSIVO INDICATO NEL MODELLO ALLEGATO PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente Disciplinare

L'operatore economico concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, nell'apposito modulo redatto dalla Stazione Unica Appaltante:

- i **COSTI DELLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'OPERATORE ECONOMICO A PENA DI ESCLUSIONE** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- i **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA A PENA DI ESCLUSIONE** ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice (intesi come costi del lavoro, comprensivi delle retribuzioni dirette e indirette, TRF, contributi e oneri previdenziali e assistenziali, indennità integrative e ogni altra componente con la sola eccezione delle spese generali e dell'utile di impresa).

La Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. **108 comma 9 del Codice**.

Allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato.pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - secondo le modalità di cui al **precedente paragrafo 15.1**.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "**Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel**".

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di **tale documento** d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell’offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla Piattaforma Sintel, mentre l’offerta economica vincolante è contenuta nel modello “**Offerta economica**”.

**ATTENZIONE:
VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE
ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “**Documento d’offerta**” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono **dettagliate nella schermata dello step 3** del percorso “**Invia offerta**” in Sintel, nonché nel documento allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente su piattaforma Sintel denominato “Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL”. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa & busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload). L’attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all’interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di

Disciplinare di gara
 Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma Sintel dalla Stazione Unica Appaltante.

Si sottolinea che tutte le dichiarazioni sono enunciate nei modelli messi a disposizione della Provincia di Bergamo e quindi non serve caricare altra documentazione se non quella indicata in calce ai modelli stessi oppure indicata nel Disciplinare di Gara.

I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es. titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente **Disciplinare di gara** pena l'esclusione dalla procedura.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di **70** punti su **100** mentre all'offerta economica **30** punti su **100** per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

l'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 108 comma 4 del Codice, per i contratti ad alta intensità di manodopera, la Stazione Unica Appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI E SUB CRITERI		Punti max (D/Q/T)
1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO MAX 20 PUNTI		
1.1	Sistema organizzativo del servizio Il progetto dovrà indicare la gestione del servizio con indicazione delle procedure di approvvigionamento, frequenza nelle consegne, conservazione, preparazione, confezionamento nonché lavaggio e sanificazione locali e attrezzature.	6 D
1.2	Piano per la gestione del trasporto dei pasti veicolati	4 D

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

CRITERI E SUB CRITERI		Punti max (D/Q/T)
1.3	Personale impiegato La Ditta dovrà presentare un modello organizzativo analitico del servizio, specificando il numero complessivo del personale impiegato, il numero delle unità di personale impiegato per ogni fase, le figure professionali, il ruolo, le mansioni, il monte ore giornaliero, il monte ore complessivo settimanale, l'articolazione dell'orario praticato, nonché la formazione del personale.	5 D
1.4	Figura del dietista/nutrizionista Sarà valutato in relazione al titolo di studio, esperienze pregresse, aggiornamento professionale, alle ore dedicate per l'intero appalto. Inserire a tal proposito il curriculum formativo e professionale del dietista/nutrizionista.	5 D
b. QUALITA' FORNITURE MAX 35 PUNTI		
2.1	Fornitura di alimenti BIO - DOP e IGP La proposta, in linea con le attuali direttive in materia, allo scopo di valorizzare i prodotti del territorio, ridurre i passaggi commerciali e l'impatto ambientale, deve prevedere l'inserimento di prodotti e alimenti di derivazione biologica o provenienti da agricoltura integrata, prodotti tipici e a "filiera corta". Per ciascun prodotto deve essere indicata la provenienza, il fornitore, la scheda tecnica e la frequenza di somministrazione settimanale; per i prodotti a filiera corta è sufficiente l'impegno a fornire tali indicazioni in caso di aggiudicazione. Verrà assegnato n. 1 punto per ogni derrata fino a un massimo di 25.	25 T
2.2	Educazione alimentare e promozione alla salute ed interventi correlati al miglioramento del servizio. Il progetto dovrà essere finalizzato alla valorizzazione delle funzioni socializzanti ed educative del pasto consumato a scuola (esempio: giornate tematiche con menu di stagione- giornate etniche- ricorrenze particolari -menu regionali, ecc...). nonché le metodologie e gli strumenti per informare e coinvolgere le famiglie degli alunni e il corpo docente. Al fine di consentire una valutazione efficace, è essenziale che il progetto preveda idonea calendarizzazione (o schema degli interventi ad hoc) e le modalità di rappresentazione alle famiglie e agli utenti e alla scuola coinvolta.	10 D
c. PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ONERI A CARICO DEL COMUNE MAX 15 PUNTI		
3.1	Proposte migliorative delle attrezzature, arredi, materiali per refettori La proposta dovrà prevedere la fornitura di materiali ed attrezzature ed arredi, oltre a quelli indicati nell'allegato al capitolato e ad integrazione di quelle già presenti con la finalità di migliorare il sistema di produzione, somministrazione nonché il servizio generale (con indicazione dei costi economici a carico della ditta).	10 D
3.2	Altre miglierie - manifestazioni comunali per bambini La proposta dovrà contenere l'offerta di buffet per circa 100 persone che l'AC. potrà utilizzare durante eventi per bambini dalla stessa autorizzati. Non verrà assegnato alcun punteggio per un numero di buffet inferiore a n. 2. Verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il numero di buffet maggiore, alle altre verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale.	3 Q
3.3	Altre miglierie - Torta ogni mese <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO In caso affermativo, la proposta dovrà contenere una giornata al mese in cui venga proposta la torta di "compleanni nel mese".	2 T
TOTALE (PUNTI DISCREZIONALI + QUANTITATIVI+TABELLARI)		70

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente le Società che avranno raggiunto un punteggio minimo di **45 punti**.

Coloro che non raggiungeranno tale punteggio verranno esclusi dalla gara.

In tal caso non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice, nominata successivamente alla ricezione delle offerte, assegnerà il punteggio totale della singola offerta applicando, quando pertinente e nei casi diversi da un'attribuzione per calcolo matematico, il metodo della **"media aritmetica" dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.**

In particolare si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'offerta tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:

COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA:

0,0	Non valutabile: contenuto assente
0,1	Del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati

0,2	Inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,3	Gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,4	Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,5	Scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/ quantitativamente poco consistenti
0,6	Sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,7	Discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	Molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1,0	Ottima: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Il punteggio definitivo per i singoli sub criteri verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, variabile tra 0 e 1 per il relativo sub peso.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

L'attribuzione del punteggio per i criteri tabellari avverrà sommando i punti attribuiti come specificato dettagliatamente nella tabella.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

LA SOMMATORIA DEI PUNTEGGI COSÌ ASSEGNATI AI SINGOLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DETERMINERÀ IL PUNTEGGIO "REALE" COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA.

ALLA PRESENTE PROCEDURA NON SI APPLICA LA C.D. "RIPARAMETRAZIONE" IN QUANTO SI RITIENE PREFERIBILE CHE IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA CORRISPONDA ALL'EFFETTIVA VALUTAZIONE ESPRESSA DALLA COMMISSIONE.

PRECISAZIONI RIGUARDO L'OFFERTA TECNICA:

- la Commissione giudicatrice baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente e univocamente determinata. Si sottolinea che la completezza e la coerenza alle prescrizioni costituirà elemento di giudizio;
- la Commissione giudicatrice potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati;
- saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno il punteggio minimo di **45 punti** per l'offerta tecnica in quanto non sarà ritenuta sufficiente la proposta gestionale presentata;
- tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati **alla seconda cifra decimale**, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5;
- in caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO AVVERRÀ IN BASE AL SEGUENTE CRITERIO/FORMULA del prezzo minimo:

PUNTI OFFERTA ECONOMICA 30

PE = 30 X Pmin/Po

PE: Punteggio assegnato al concorrente

Pmin: prezzo più basso offerto in gara

Po: prezzo offerto dal concorrente

OFFERTA ECONOMICA	Punti 30
Punteggio = Offerta economica più bassa (prezzo complessivo più basso offerto per cinque anni) X 30 / Offerta economica presentata dal concorrente in valutazione	

OFFERTA ECONOMICA PERIODO CONTRATTUALE 01/09/2025/ 31/08/2030

servizio in appalto	numero Pasti annuo	numero pasti periodo contrattuale 01.09.2025 31.08.2030 (A)	costo pasto a base di gara	costo pasto, escluso oneri sicurezza, soggetto a ribasso	Costo del pasto offerto, escluso gli oneri della sicurezza. (B)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (B x A)
PRIMARIA	23.820	119.100	€ 4,90	€ 4,88	€ _____	€ _____
DOMICILIO	5460	27.300	€ 6,00	€ 5,98	€ _____	€ _____
TOTALE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA						€ _____

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri **discrezionali, quantitativi** procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento/sub- elemento secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

Dove

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ni} \times P_n$$

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

La graduatoria finale sarà formulata a seguito della sommatoria dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica con quelli ottenuti per l'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP di ciascun Ente può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

**La prima seduta pubblica avrà luogo il
GIORNO 27/06/2025 ALLE ORE 09:30
presso il Servizio Stazione Unica Appaltante
Provincia di Bergamo Via Sora 4, BERGAMO**

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Pertanto, si chiede agli interessati di **comunicare ENTRO LE ORE 08:00 DEL GIORNO 27/06/2025** all'indirizzo **segreteria.appalti@provincia.bergamo.it**. le proprie generalità, qualifica, la ditta per la quale si partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico (cellulare), il proprio account di Teams e il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara.

Il Richiedente verrà contattato tramite la piattaforma telecomunicativa Teams.

Si ricorda che tutte le operazioni di gara sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL e pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

La Piattaforma consente **la pubblicità** delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il **Seggio di gara** procederà, nella **prima seduta pubblica**, all'apertura della **busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ed alla verifica della sua completezza.

Il Seggio di gara provvederà poi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- d) redigere il verbale che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a **cinque** giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Seggio di Gara** procederà a all'apertura delle **OFFERTE TECNICHE TELEMATICHE** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara per rimetterle alla Commissione giudicatrice.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara e la commissione procederanno all'apertura della busta contenente l'OFFERTA TELEMATICA ECONOMICA e quindi alla relativa valutazione.

LA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROCEDERÀ DUNQUE ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'UNICO PARAMETRO NUMERICO FINALE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, unitamente al Seggio di gara, in seduta pubblica redige la graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta **ECONOMICA**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Unica Appaltante, presentano **un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni**.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione e il Seggio di gara, redigono la graduatoria e comunicano la proposta di aggiudicazione al RUP del Comune Committente.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ammesse pari o superiore a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. Il superamento della soglia dei 4/5 del punteggio per l'offerta tecnica viene valutato prima della riparametrazione dei punteggi, se prevista.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune Committente ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica, così come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice anche i costi della manodopera e gli oneri aziendali necessari ad adempiere alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta del primo graduato, si terrà conto dei seguenti elementi specifici:

- economia del processo di erogazione dei servizi prestati,
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi,
- costo del personale e conformità con il CCNL aggiornato applicabile all'appalto,
- altri elementi utili a giustificare l'offerta presentata che l'operatore voglia esplicitare,

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

il tutto nell'ambito delle specificità dell'affidamento e come previsto dal presente Disciplinare di gara.

Nel caso in cui il primo migliore offerente abbia dichiarato di voler applicare un diverso CCNL rispetto a quello indicato dalla Stazione Unica Appaltante, il Rup del Comune Committente procede ai sensi dell'art. 11 commi 4 e 5 del Codice alla verifica dell'equivalenza delle tutele normative ed economiche del differente contratto collettivo.

Pertanto, il Rup del Comune Committente procede con la formale richiesta di una dichiarazione contenente anche gli elementi economici per accertare che l'operatore economico garantisca le stesse tutele normative ed economiche del CCNL di riferimento.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP del Comune Committente richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune Committente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP del Comune Committente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Acquisito il parere del RUP del Comune, si procede nei seguenti modi.

Nel caso in cui:

- il RUP del Comune attesti la congruità dell'offerta, il Seggio di gara e la Commissione procedono a proporre l'aggiudicazione e avviare le verifiche sul possesso dei requisiti;
- il RUP del Comune ritenga non congrua l'offerta, il Seggio di gara e la Commissione escludono l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile all'esito della relativa istruttoria nel rispetto del principio del contraddittorio.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante e il Comune Committente possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP del Comune Committente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 del Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In contratto è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art.18 comma 2 e 3 del Codice.

In pendenza di contratto, il Comune Committente potrà procedere alla consegna anticipata dei servizi ai sensi dell'art.17 comma 8 e 9, del D. Lgs n.36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Disciplinare di gara
Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e dell'Azienda Committente, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Provincia di Bergamo.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal GDPR, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalla Legge 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è la Provincia di Bergamo, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Bergamo, Via T. Tasso 8.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La Provincia di Bergamo, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi.

La presente pagina, oltre a descrivere le modalità di gestione del sito, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento" ha lo scopo di informare gli utenti che si collegano al portale della Provincia, anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Questa informativa è resa esclusivamente per il sito della Provincia www.provincia.bergamo.it e non anche per altri siti web che possono essere consultati dall'utente tramite link.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dalla Provincia di Bergamo attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con la Provincia di Bergamo nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso la Provincia di Bergamo ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito della Provincia di Bergamo e forniscono riferimenti come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono

essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati di navigazione

Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.

Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione.

Specifiche informative di sintesi verranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in contatti con Provincia di Bergamo per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati relativi al servizio on line non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è il Provincia di Bergamo, con sede a Bergamo in via Tasso.

La Provincia di Bergamo con decreto n. 123 del 24 maggio 2018 ha provveduto, ai sensi dell'articolo 37 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali del quale si indicano i seguenti dati di contatto:

PEC all'indirizzo protocollo@pec.provincia.bergamo.it **oppure e-mail all'indirizzo** dpo@provincia.bergamo.it.

Numero di telefono: 035.387821 (Direzione Generale della Provincia di Bergamo).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati

Procedura Aperta art. 71 del D.lgs. 36/2023

SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Ghisalba (BG)

personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati. Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

INFORMATIVA PRIVACY PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI VIA E-MAIL (art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato da Provincia di Bergamo, in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

Il trattamento dei dati personali sarà pertanto effettuato anche con l'utilizzo di procedure automatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, ecc.) sono utilizzati dai servizi di comunicazione di posta elettronica. Il conferimento di dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi della Provincia di Bergamo. I predetti dati possono essere utilizzati anche per l'invio di comunicazioni istituzionali non strettamente connesse al servizio relativo all'iscrizione al portale ma compatibili con le finalità istituzionali. Agli interessati è comunque riservato il diritto di chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dai servizi di comunicazione per posta elettronica.

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come incaricati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile del Procedimento di gara

Dirigente Dott. Ing. Massimiliano Rizzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate